Załącznik
do Zarządzenia nr 2/2026/2027
Dyrektora
Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii
w Myśliborzu
z dnia 28.08.2026 r.

STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY SPECJALNEJ I STOPNIA W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU SOCJOTERAPII W MYŚLIBORZU

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE 3

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY 4

ROZDZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY, WSPÓŁPRACA I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW 7

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY 8

ROZDZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....11

ROZDZIAŁ VI
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.....12

ROZDZIAŁ VII
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW..... 22

ROZDZIAŁ VIII
NAGRODY I KARY 23

ROZDZIAŁ IX
ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ.....24

ROZDZIAŁ X
ORGANIZACJA WOLONTARIATU.....24

ROZDZIAŁ XI
FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM 24

ROZDZIAŁ XII
ORGANIZACJA WSPÓŁPRACY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA, OPIEKI I PROFILAKTYKI 24

ROZDZIAŁ XIII
SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW SZKOŁY 24

ROZDZIAŁ XIV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE 25

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zastosowane pojęcia

Ilekroć jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia Specjalną Nr 1 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Myśliborzu,
2. MOS lub Ośrodku – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Myśliborzu utworzony uchwałą nr LVIII/386/2023 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 30 stycznia 2023 roku w sprawie założenia Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Myśliborzu oraz Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia Nr 1 w Myśliborzu,
3. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Myśliborzu,
4. Dyrektorze szkoły lub Dyrektorze ośrodka – należy przez to rozumieć Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Myśliborzu,
5. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Myśliborzu,
6. Organie Prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Myśliborski,
7. nauczycielu – rozumie się przez to osobę sprawującą czynności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
8. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
9. ustawy Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe,
10. Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela,
11. OW- Ocenianie Wewnątrzszkolne.

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia Nr 1 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Myśliborzu.
2. Siedziba szkoły: Myślibórz, ul. Marcinkowskiego 10, 74-300 Myślibórz.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Myśliborski, z siedzibą: w Myśliborzu ul. Północna 15.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
5. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach, stemplach i pieczątkach oraz świadectwach szkolnych pomija się określenie „specjalna". Dopuszcza się stosowanie skrótów nazwy np.: Szkoła Branżowa i Stopnia Specjalna w MOS w Myśliborzu, Szkoła Branżowa i Stopnia w MOS w Myśliborzu.
6. Szkoła jest placówką publiczną typu: szkoła ponadpodstawowa – branżowa szkoła I stopnia specjalna. Szkoła przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży w normie intelektualnej.
7. Szkoła wchodzi w skład MOS.

8. Cykl kształcenia w szkole, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, może zostać skrócony do dwóch lat z zachowaniem wymiaru godzin poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianego dla trzyletniego okresu nauczania.
9. Ukończenie nauki w szkole umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje wyodrębnioną w zawodzie nauczanym w branżowej szkole, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia.
10. Szkoła prowadzi oddziały wielozawodowe dla uczniów w zawodach:
    1) pracownik obsługi hotelowej,
    2) kucharz,
    3) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, przy współpracy z rodzicami poprzez:
    1) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwija zdolności i zainteresowań;
    2) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.
3. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
    1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej:
        a. wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej;
        b. niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
        c. wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań;
        d. swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
        e. swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;
        f. organizowanie uroczystości patriotycznych, budzenie szacunku dla symboli narodowych, wskazywanie autorytetów godnych naśladowania;
    2) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
        a. indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do ucznia tego potrzebującego;
        b. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
        c. udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
        d. objęcie ucznia specjalistyczną pomocą np. socjoterapeutyczną, rewalidacyjną;
    3) w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:
        a. tworzenie kół zainteresowań;

b. prace indywidualne z uczniem zdolnym;
c. organizowanie zajęć w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów;

4) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
   a. prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania;
   b. współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
   c. współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku;
   d. współpracę z organami policji;
   e. składanie na posiedzeniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów;
   f. zapewnianie im możliwości korzystania z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego, doradcy zawodowego, socjoterapeuty;
5) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:
   a. współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole;
   b. objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym;
   c. pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem;
   d. zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
   e. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
   f. omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą;
   g. szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych;
   h. dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów (OSE);
   i. umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym;
   j. ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całą społeczność szkolną i skuteczne ich przestrzeganie,
   k. przestrzeganie praw ucznia;
   l. rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji;
   m. sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali;
   n. zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego;
   o. prowadzenie dla uczniów spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotykających współczesny świat;
6) w zakresie powierzania obowiązków wychowawcy nauczycielom:

a. zapewnianie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem;
b. zapewnianie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych;

7) w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez radę pedagogiczną:
   a. rozbudzanie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej.
8) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:
   a. kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym;
   b. tworzenie sytuacji wyzwalających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych;
   c. zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego;
   d. przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
9) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego:
   a. realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego;
   b. sprawowanie przez dyrektora i wicedyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
   c. uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
   d. tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem;
   e. współpraca szkoły ze środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej;
   f. analizowanie i na bieżąco modyfikowanie statutu szkoły;
   g. realizowanie działań wynikających z planów pracy szkoły;
10) w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:
   a. zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie;
   b. uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka;
   c. uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą;
   d. uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
   e. kształtowanie postaw prospołecznych;
11) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
   a. prowadzenie strony internetowej szkoły;
   b. promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego;
   c. udział w akcjach typu: „Sprzątanie świata";
12) w zakresie doradztwa zawodowego:
   a. systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego;
   b. pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej;
   c. prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.

4. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 3 realizowane będą przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.
5. Cele, o których mowa w ust. 3 osiągane są poprzez:
   1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
   2) zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
   3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
   4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

ROZDZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY, WSPÓŁPRACA I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

§ 3

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor Szkoły;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Samorząd Uczniowski.
2. Zasady współpracy oraz rozwiązywanie sporów pomiędzy organami, o których mowa w ust. 1 określa statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Myśliborzu.

§ 4

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Myśliborzu jest jednocześnie dyrektorem szkoły.
2. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej oraz administracyjno-gospodarczej i jest pracodawcą dla zatrudnionych w niej pracowników.
3. Kompetencje i obowiązki dyrektora szkoły określa statut MOS.

§ 5

Rada Pedagogiczna

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna wspólna dla szkoły i MOS.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem MOS w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Kompetencje Rady Pedagogicznej, w skład której wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w MOS określa statut MOS oraz Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 6

Samorząd Uczniowski

Kompetencje Samorządu Uczniowskiego w skład, którego wchodzą wszyscy uczniowie szkoły określa statut MOS oraz Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 7

1. Szkoła wchodzi w skład MOS i stanowi integralną część MOS, dlatego w równym stopniu będą się w niej przenikały treści dydaktyczne i wychowawcze, zmierzające do wszechstronnego rozwoju wychowanka, dzięki ścisłej współpracy nauczycieli i wychowawców.
2. W szkole realizuje się cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, w oparciu o:
   1) podstawę programową kształcenia ogólnego, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ustalone w rozporządzeniach wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty;
   2) programy nauczania ujęte w szkolnym zestawie programów nauczania dopuszczonych do użytku przez Dyrektora szkoły, w trybie określonym w odrębnych przepisach;
   3) indywidualne plany edukacyjno-terapeutyczne;
   4) wewnątrzszkolny system oceniania;
3. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie, którzy nie korzystają z internatu Ośrodka.
4. Pomiędzy uczniem niezamieszkałym w internacie, a jego rodzicem lub opiekunem, Dyrektor szkoły oraz wychowawca oddziału klasowego zawiera kontrakt dotyczący zasad realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
5. Jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy złożony z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone szkolnym planem nauczania.
6. Liczba uczniów w oddziale klasowym może wynosić do 16 osób.
7. Zajęcia szkolne odbywają się 5 dni w tygodniu.
8. Do szkoły przyjmuje się dzieci i młodzież z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym w związku z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym.
9. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w systemie oddziałowo - lekcyjnym trwające 45 minut. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych skróconych do 30 minut lub dłuższych (do 90 minut w przypadku zajęć praktycznych) , zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
11. Przerwy w zajęciach uczniowie odbywają się pod nadzorem nauczyciela.
12. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów podczas przerw zorganizowane są dyżury nauczycielskie według zatwierdzonego przez dyrektora szkoły harmonogramu.
13. Zasady prowadzenia dyżurów w czasie przerw określa regulamin dyżurów.
14. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do natychmiastowej reakcji na wszystkie przejawy zachowania wychowanków mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia oraz informować o tym nauczycieli, pedagoga lub Dyrektora szkoły.

15. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi.
16. Zajęcia obowiązkowe, dodatkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo-lekcyjnym w formie m.in.:
    1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
    2) kół zainteresowań;
    3) wycieczek;
    4) wyjść edukacyjnych;
    5) projektów edukacyjnych;
    6) innych form zgodnych z celami i zadaniami dydaktycznymi.
17. Dopuszcza się organizowanie innych zajęć wychowawczych i profilaktycznych prowadzonych w systemie pozalekcyjnym, finansowanych przez inne instytucje.

§ 8

1. Podstawowym celem działalności pedagogicznej szkoły jest:
    1) kompensowanie braków rozwojowych i zaniedbań środowiskowych;
    2) możliwie jak najpełniejsza realizacja programów kształcenia i wychowania;
    3) przygotowanie uczniów do życia społecznego.
2. Zadaniem szkoły jest umożliwienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego, wyrównywanie braków i opóźnień edukacyjnych oraz zaniedbań wychowawczych poprzez:
    1) stworzenie warunków do nabywania oraz utrwalania wiedzy i umiejętności oraz kształtowania postaw;
    2) wyposażenie w wiedzę i umiejętności w zakresie ich możliwości percepcyjnych, dających podstawy do dalszego kształcenia;
    3) rozwijanie wrażliwości moralnej, umiejętności poznawania siebie i tolerancji dla innych ludzi oraz ich poglądów;
    4) poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia i zasadami ochrony środowiska;
    5) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, narodu i społeczności międzynarodowej;
    6) umożliwienie nauki religii różnych wyznań, w zależności od aktualnego zapotrzebowania oraz uczniom niewierzącym, alternatywnie i równolegle prowadzonej nauki etyki;
    7) zagwarantowanie wszystkim równych praw bez względu na narodowość, pochodzenie, status społeczny, czy warunki zdrowotne;
    8) umożliwienie zdobycia zawodu;
3. Uczniom udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna, która wyraża się:
    1) dostosowaniem poziomu wymagań do ich możliwości edukacyjnych;
    2) dostosowaniem form i metod pracy do ich możliwości psychofizycznych;
    3) stosowaniem w szerokim zakresie indywidualizacji procesu nauczania;
    4) oddziaływaniem terapeutycznym wspomagającym procesy nauczania;
    5) organizacją zajęć dodatkowych umożliwiających wyrównanie braków rozwojowych, intelektualnych i zaległości programowych.

§ 9

1. Do szkoły przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.
2. Szkoła branżowa kształci młodzież w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego.

3. Przygotowanie zawodowe jest dostosowane do potrzeb i wymagań rynku pracy, a także możliwości psychofizycznych uczniów, w stopniu umożliwiającym im samodzielną pracę.

§ 10

1. Głównym zadaniem szkoły jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do wykonywania funkcji pracowników wykwalifikowanych w zawodach: kucharz, pracownik obsługi hotelowej, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.
2. Podstawowymi założeniami kształcenia zawodowego są:
   1) praktyczne przygotowanie uczniów do podjęcia pracy zawodowej;
   2) maksymalne usprawnienie i rozwijanie zaburzonych funkcji psychofizycznych;
   3) rozwijanie szacunku i zamiłowania do pracy;
   4) wyrabianie poczucia obowiązku i dyscypliny pracy.

§ 11

1. Ramowy plan nauczania szkoły ustalony przez Ministra Edukacji Narodowej, obejmuje realizację przedmiotów ogólnokształcących, zawodowych oraz praktyczną naukę zawodu.
2. Zakres treści nauczania przedmiotów ogólnokształcących określa podstawa programowa kształcenia ogólnego dla Branżowej Szkoły I Stopnia.

§ 12

1. Zajęcia praktycznej nauki zawodu są integralną częścią procesu dydaktycznego.
2. Zakres treści kształcenia teoretycznego i kształcenia praktycznego określają programy nauczania dla zawodów: kucharz, pracownik obsługi hotelowej, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.
3. Podziału godzin przeznaczonych na kształcenie teoretyczne i kształcenie praktyczne w danym zawodzie dokonuje dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Realizacja kształcenia praktycznego odbywa się w szkole lub w placówkach kształcenia ustawicznego lub placówkach kształcenia praktycznego.
5. Zajęcia praktyczne realizowane są zarówno na terenie szkoły, jak i u pracodawców.
6. W ramach zajęć praktycznych warsztaty szkolne mogą świadczyć usługi na rzecz środowiska, a także współpracować z innymi szkołami i podmiotami gospodarczymi.
7. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznych dla uczniów w wieku do lat 16 wynosi 6 godzin, do lat 18 wynosi 8 godzin. w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznych dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania.
8. Zaopatrzenie uczniów w odzież i obuwie ochronne określają odrębne przepisy.
9. Umowę o zajęcia praktyczne organizowane poza szkołą z podmiotem przyjmującym uczniów na te zajęcia zawiera dyrektor.
10. Do prowadzenia zajęć praktycznych z uczniami poza szkołą wyznaczeni są nauczyciele zajęć praktycznych.
11. Zajęcia edukacyjne i zajęcia praktyczne w ramach kształcenia zawodowego organizowane są w szkole.
12. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego prowadzą nauczyciele z odpowiednimi kwalifikacjami.

13. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, zwany dalej „egzaminem zawodowym" z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie przeprowadzany jest dla uczniów i absolwentów szkoły.
14. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
15. Absolwenci szkoły uzyskują świadectwo ukończenia szkoły, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy.
17. Klasyfikacja zawodów szkolnictwa zawodowego wskazuje kwalifikacje wyodrębnione w ramach zawodów.
18. Szkoła może wprowadzić nowe kierunki kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Podczas trwania zajęć szkolnych opiekę nad wychowankami sprawują nauczyciele. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący.
20. Organizację stałych i dodatkowych obowiązków dydaktycznych i wychowawczych określają rozkłady zajęć zatwierdzone przez dyrektora, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
21. Szkoła, w ramach posiadanych środków finansowych, może organizować zajęcia pozalekcyjne.
22. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym tzn. w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
23. Szczegółowe zasady organizowania imprez szkolnych, krajoznawstwa i turystyki, a w szczególności wycieczek szkolnych określają odrębne wewnątrzszkolne procedury i regulaminy ustalone przez Dyrektora ośrodka po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
24. Organizację zajęć w Ośrodku określają tygodniowe rozkłady zajęć edukacyjnych i wychowawczych, ustalone zgodnie z wymogami zdrowia i higieny pracy.
25. Wychowawcy i nauczyciele są zobligowani do realizacji innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych placówki w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów.
26. Szkoła wydaje uczniom świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły.
27. Do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem uprawnieni są dyrektor ośrodka, wicedyrektor i sekretarz Ośrodka. Wicedyrektor i sekretarz posiadają upoważnienie od dyrektora ośrodka przechowywane w aktach osobowych.

ROZDZIAŁ V
NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 13

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
2. Zakres zadań nauczycieli oraz obowiązki innych pracowników szkoły określa Statut MOS.

ROZDZIAŁ VI
OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

Założenia ogólne wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§ 14

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Ośrodka.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
   2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
   3) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
   2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali ustalonej w szkole;
   4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję:
   1) wspierającą (nastawienie na ocenianie osiągnięć uczniów, a nie braków, pozostawienie uczniowi pewnego wyboru i kontroli nad czynnościami uczenia się, monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb);
   2) diagnostyczną (określanie aktualnego poziomu osiągnięć i postępów ucznia w nauce w celu wskazywania jego słabych i mocnych stron, pomoc w formułowaniu indywidualnego planu rozwoju ucznia);
   3) informacyjną (informowanie uczniów o osiągnięciach i postępach w nauce, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić);
   4) kształtującą (pozwala na weryfikowanie programów nauczania, podręczników, pomocy dydaktycznych).
7. Przedmiotem oceny jest:
   1) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności;
   2) rozumienie materiału naukowego;
   3) umiejętność stosowania wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych i problemowych;
   4) kultura przekazywania wiadomości.
8. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące (cząstkowe);
   2) klasyfikacyjne;
   a. śródroczne i roczne;
   b. końcowe.
9. Oceny ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) celujący – 6;
   2) bardzo dobry – 5;
   3) dobry – 4;
   4) dostateczny – 3;
   5) dopuszczający – 2;
   6) niedostateczny – 1;

Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania

§ 15

1. Wymagania edukacyjne to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie :
   1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
   2) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

5. Uczeń zna warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
6. Uczeń ma prawo do jawnej i uzasadnionej oceny.
7. Nauczyciele stosują różnorodne metody oraz formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.
8. Systematycznie gromadzone są informacje o uczniu.
9. Szkoła zapewnia rodzicom prawo do informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz określa warunki i sposoby przekazywania tych informacji.

Sposoby zapoznania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym

§ 16

1. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami każdego roku szkolnego, wychowawca klasy zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z OW co potwierdzone jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Uczniowie z OW są zapoznawani na początku roku szkolnego, na pierwszej godzinie z wychowawcą. Zapoznanie uczniów z tym dokumentem wychowawca potwierdza odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.
3. W ciągu roku szkolnego OW jest dostępne na stronie internetowej Ośrodka oraz w bibliotece szkolnej.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania;
   3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny zachowania.

Skala ocen oraz wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

§ 17

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Myśliborzu wprowadza ocenianie według skali ocen określonej w odpowiednim rozporządzeniu MEN.
2. Ocenianie klasyfikacyjne zachowania według 6-cio stopniowej skali i kryteriów wiodących określonych w w/w rozporządzeniu.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Ocenianie bieżące obejmuje wszystkie formy aktywności ucznia, w tym:
   1) sprawdziany (np. prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, wypracowania, sprawdziany zręcznościowe);

2) odpowiedzi i ćwiczenia (np. odpowiedzi ustne, ćwiczenia przy tablicy, recytacja);
3) przygotowanie do lekcji np. praca domowa;
4) aktywność na lekcji;
5) zawartość i estetyka zeszytu.

5. Ogólne wymagania na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną:
   1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
      a. opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
      b. potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych);
      c. umie formułować problemy i dokonywać analizy i syntezy nowych zjawisk;
      d. proponuje rozwiązania nietypowe;
      e. posiada umiejętność prezentowania przygotowanych wcześniej opracowań, uczestniczenia w rzeczowej dyskusji;
      f. jest finalistą lub laureatem konkursów przedmiotowych i olimpiad na szczeblu wyższym niż rejonowy.
   2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
      a. opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową kształcenia ogólnego;
      b. posiada umiejętność wyjaśniania przyczynowo -skutkowego;
      c. potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach;
      d. wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy;
      e. posiada umiejętność oceny wartości i przydatności danych zebranych z różnych źródeł.
   3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
      a. opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową kształcenia ogólnego;
      b. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów;
      c. posiada umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji;
      d. poprawnie posługuje się terminologią charakterystyczną dla danego przedmiotu.
   4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
      a. opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone; podstawą programową kształcenia ogólnego, które są konieczne do dalszego kształcenia;
      b. posiada zdolność odtwarzania podstawowych informacji związanych z tematami określonymi w programie;
      c. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania, z pomocą nauczyciela, typowych zadań i problemów;
      d. posiada znajomość podstawowych faktów dotyczących rozpatrywanych zagadnień.
   5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
      a. posiada braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych podstawą; programową kształcenia ogólnego, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia;
      b. posiada zdolność odtwarzania podstawowych informacji określonych w programie;
      c. rozwiązuje, z pomocą nauczyciela, typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
   a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową kształcenia ogólnego, które są konieczne do dalszego kształcenia;
   b. nie posiada umiejętności rozwiązywania prostych zadań i problemów nawet z pomocą nauczyciela;
   c. nie zna podstawowych praw, faktów, zasad dotyczących rozpatrywanych na lekcjach zagadnień.

6. Oceny bieżące z prac pisemnych ustala się według następującej skali procentowej:

OCENA	SKALA PROCENTOWA
Celująca	92-100%
Bardzo dobra	82-91%
Dobra	70-81%
Dostateczna	46-69%
Dopuszczająca	30-45%
Niedostateczna	Poniżej 30%

7. Skala może zostać rozszerzona o plus (+) i minus (-) z wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej. Niedozwolone jest stosowanie innych znaków graficznych w dzienniku lekcyjnym.
8. Nieobecności na sprawdzianie oraz jego poprawa opisywane są:
   1) nb – nieobecność na sprawdzianie;
   2) 1/1 – ocena niedostateczna ze sprawdzianu, uczeń nie podniósł tej oceny otrzymując ocenę niedostateczną z poprawy;
   3) 1/nb – uczeń nie zgłosił się na poprawę;
   4) 1/3 (2,4,5,6) – poprawił ocenę niedostateczną na każdą wyższą od oceny niedostatecznej.

Sprawdzanie osiągnięć ucznia

§ 18

1. Uczeń powinien w ciągu semestru otrzymać minimum trzy oceny z przedmiotu.
2. Prace klasowe, sprawdziany, odpowiedzi ustne i prace domowe są obowiązkowe.
3. Z jednej pracy klasowej (lub sprawdzianu) uczeń otrzymuje jedną ocenę.
4. Prace klasowe oraz sprawdziany 45 minutowe i dłuższe są zapowiadane z wyprzedzeniem jednego tygodnia i wpisane do dziennika. Jeżeli z powodu nieobecności nauczyciela zapowiadana praca klasowa bądź sprawdzian nie mógł się odbyć, ustala się nowy termin pracy klasowej lub sprawdzianu.
5. Dopuszcza się trzy prace klasowe, w tym dłuższe sprawdziany (obejmujące lekcje lub więcej) tygodniowo.
6. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub dłuższy sprawdzian.
7. Krótkie sprawdziany – tzw. „kartkówki" (do 15 min.) mogą obejmować materiał trzech ostatnich lekcji.
8. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić, ocenić i przedstawić uczniom do wglądu prace pisemne w terminie nie dłuższym niż trzy tygodnie.
9. Nie robi się prac klasowych i sprawdzianów oraz nie sprawdza wiadomości ustnie na ocenę w pierwszym dniu po dłuższej przerwie w zajęciach szkolnych np. po feriach, świętach lub wycieczkach szkolnych.

10. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji jeden raz w ciągu semestru (nie dotyczy prac klasowych), w przypadku przedmiotów, które odbywają się trzy i więcej godzin z danego przedmiotu, uczeń może zgłosić dwa nieprzygotowania do lekcji.

Sposoby poprawiania ocen

§ 19

1. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową lub sprawdzian z ważnych przyczyn losowych lub choroby trwającej przynajmniej 3 dni, powinien ustalić termin i formę zaliczenia z nauczycielem w ciągu tygodnia od daty powrotu do szkoły.
2. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie poprawkowym (w pierwszym tygodniu po oddaniu sprawdzonej pracy klasowej lub sprawdzianu), termin dodatkowy dla nieobecnych na sprawdzianie/pracy klasowej uczniów ustala nauczyciel.
3. Przy poprawianiu prac klasowych (sprawdzianów) w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest ostateczna.

Sposoby informowania ucznia i rodziców o postępach w nauce, ocenach i zachowaniu

§ 20

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów nauczyciel uzasadnia ocenę.
4. Spotkania z rodzicami odbywają się minimum 2 razy w roku.
5. Indywidualne spotkania odbywają się w miarę potrzeb w terminie ustalonym przez nauczycieli.
6. Informacje telefoniczne należy potwierdzić wpisem w dzienniku lekcyjnym.

Klasyfikowanie śródroczne i roczne

§ 21

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny nie są wpisywane do arkusza ocen ucznia.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza danego roku szkolnego.
3. Po klasyfikacji śródrocznej odbywa się zebranie informacyjne dla rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają obecność podpisem na liście obecności. w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) uczniom, którzy otrzymali oceny niedostateczne, szkoła wysyła listem poleconym informację z ocenami do rodziców (prawnych opiekunów).
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zajęć dodatkowych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania z wpisem do arkusza ocen.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych religii lub/i etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. Ocena, o której mowa, jest wliczana do średniej ocen, do której wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę i warunki do uzupełnienia braków poprzez zajęcia wyrównawcze i pracę indywidualną z uczniem.
8. Na miesiąc przed planowanym rocznym (śródrocznym) posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych.
9. Wychowawcy klas informują ucznia o przewidywanych ocenach zachowania, a nauczyciele o przewidywanych ocenach z danego przedmiotu.
10. O ocenach śródrocznych i rocznych wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu informacyjnym. Obecność rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu jest jednoznaczna z przyjęciem ocen do wiadomości.
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, ustala ocenę w drodze głosowania członków powołanej komisji zwykłą większością głosów. w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
    3) sprawdzian, o którym mowa (§21 ust. 12 pkt 1) ustala się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Musi się on odbyć do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
13. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
14. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność

udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Ośrodek na rzecz kultury fizycznej.

16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
18. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony".
19. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzaminy poprawkowe.
20. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami w ostatnim tygodniu nauki przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
21. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września.
23. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
24. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu szkolnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że są one realizowane w klasie programowo wyższej.
25. Uczeń, który opuścił powyżej 50 % zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu, może być z tego przedmiotu nieklasyfikowany.
26. Może być nieklasyfikowany uczeń, który uchyla się od oceniania i nie ma minimalnej liczby ocen.
27. Dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionych nieobecności przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
28. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeśli Rada Pedagogiczna wyrazi na to zgodę. Wniosek składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).
29. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena niedostateczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
30. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Zasady oceniania zachowania ucznia

§ 22

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom o pracownikom szkoły;
3) przyjmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5) dbałość o kulturę języka;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 23

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali ocen:
   1) wzorowe
   2) bardzo dobre
   3) dobre
   4) poprawne
   5) nieodpowiednie
   6) naganne
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i samoocenie ucznia.
3. OCENĘ WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku:
   1) systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych, nie opuszcza pojedynczych dni i godzin (nie dotyczy sytuacji losowych), nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności;
   2) nie spóźnia się na lekcje, jest wzorem punktualności;
   3) dba o schludny wygląd, nie wzbudzający zastrzeżeń od strony estetycznej;
   4) nie nosi żadnych oznak przynależności do subkultur młodzieżowych;
   5) postępuje etycznie, szanując ustalone społecznie hierarchie wartości;
   6) godnie reprezentuje szkołę;
   7) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wyrazów wulgarnych;
   8) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (nie stosuje używek, zachowuje postawę empatyczną);
   9) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły;
   10) reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach, bardzo chętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
   11) wzorowo wywiązuje się z funkcji i zadań nałożonych na niego przez nauczycieli i wychowawcę;
   12) sumiennie wypełnia obowiązki wynikające z pełnienia funkcji w Samorządzie Uczniowskim (poświęca własny czas, planuje działania SU).
4. OCENĘ BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne zgodnie ze statutem i regulaminem szkoły:

1) systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych, nie opuszcza pojedynczych godzin (nie dotyczy sytuacji losowych);
2) nie spóźnia się na lekcje;
3) godnie reprezentuje szkołę w swym środowisku;
4) dba o schludny wygląd, nie wzbudzający zastrzeżeń od strony estetycznej;
5) nie nosi oznak przynależności do subkultur;
6) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wyrazów wulgarnych;
7) wyróżnia się kulturą osobistą, postępuje godnie, dba o bezpieczeństwo swoje i innych:
8) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków oraz innych środków szkodliwych dla zdrowia);
9) bardzo dobrze wywiązuje się z funkcji i zadań nałożonych na niego przez nauczycieli i wychowawcę.

5. OCENĘ DOBRĄ otrzymuje uczeń, który dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne zgodnie ze statutem szkoły i regulaminem szkoły:
   1) na tle klasy zachowuje kulturę osobistą także wobec pracowników szkoły;
   2) stara się dobrze pełnić powierzone mu funkcje i wywiązywać z zadań nałożonych na niego przez nauczycieli (wychowawcę);
   3) dość systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i rzadko spóźnia się na lekcje;
   4) szanuje mienie szkolne i społeczne, własne i kolegów;
   5) dba o higienę swoja i otoczenia, nie ulega nałogom, nie używa wulgarnego słownictwa.
6. OCENĘ POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia:
   1) zachowuje się kulturalnie wobec osób dorosłych i kolegów;
   2) szanuje mienie szkolne i społeczne, własne i kolegów;
   3) przestrzega zasad zdrowia, higieny i etyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
   4) przyjmuje postawę bierną wobec ważnych spraw szkoły i problemów szkolnych;
   5) opuszcza pojedyncze zajęcia edukacyjne;
   6) przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
7. OCENĘ NIEODPOWIEDNIĄ otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły i regulaminie szkoły:
   1) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów;
   2) nie wykazuje żadnego zaangażowania społecznego i chęci współpracy z wychowawcą (nauczycielami), nie szanuje ich;
   3) nie dba o piękno mowy ojczystej;
   4) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, często spóźnia się na zajęcia szkolne;
   5) utrudnia prowadzenie lekcji przez głośne zachowanie się.
8. OCENĘ NAGANNĄ otrzymuje uczeń, który rażąco nie przestrzega obowiązków ucznia zawartych w statucie i regulaminie szkoły:
   1) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów, znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż i zastraszanie;
   2) nie dba o piękno mowy ojczystej;
   3) często spóźnia się na zajęcia szkolne;
   4) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, ma więcej niż 50% godzin nieusprawiedliwionych;
   5) działa w nieformalnych grupach, takich jak gangi młodzieżowe i sekty;
   6) powoduje konflikty, kłótnie, wdaje się w bójki, dewastuje mienie szkolne i społeczne;
   7) ulega nałogom i namawia do nich innych;
   8) nie wykazuje poprawy mimo zastosowania środków zaradczych.

Odwołanie od oceny zachowania

§ 24

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do Dyrektora szkoły pisemne odwołanie od przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeżeli uznają, że proponowana przez wychowawcę klasy ocena zachowania jest zaniżona.
2. Odwołanie należy złożyć najpóźniej na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku – odrzuca go albo powołuje Zespół w składzie: Dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący Zespołu, wychowawca klasy zainteresowanego ucznia, wskazany przez ucznia nauczyciel uczący w danej klasie oraz pedagog lub psycholog.
4. Dyrektor szkoły zwołuje posiedzenie Zespołu nie później niż przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
5. Na posiedzeniu Zespołu omawia się postępowanie ucznia w kontekście odpowiednich zapisów Statutu MOS w Myśliborzu, a następnie w drodze głosowania ustala się stanowisko Zespołu w sprawie odwołania. w przypadku równej ilości głosów decyzję podejmuje przewodniczący Zespołu.
6. Z prac Zespołu sporządza się protokół zawierający: skład Zespołu, termin jego posiedzenia, wynik głosowania oraz ustalone stanowisko Zespołu wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.

ROZDZIAŁ VII
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 25

Uczeń ma prawo do:

1. korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w szkole,
3. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
5. swobody wyrażania myśli i przekonań (bez naruszania dobra innych osób),
6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
8. pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce,
9. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego,
10. korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
11. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych,
12. składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia,
13. wnioskowania o umożliwienie ukończenia klasy w danym roku szkolnym po ukończeniu 18 roku życia.

§ 26

Uczeń ma obowiązek:
1. dbać o własne życie, zdrowie, higienę i bezpieczeństwo,
2. aktywnie uczestniczyć w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
3. realizować plan lekcji i zajęć,
4. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
5. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
6. dbać o mienie powierzone i otrzymane w szczególności podręczniki szkolne,
7. przestrzegać zakazu korzystania podczas zajęć dydaktycznych z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych.

§ 27

Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych należy do zadań wychowawcy klasy. Rodzic, opiekun prawny jest zobowiązany do przesłania w terminie 7 dni usprawiedliwienia. w przypadku leczenia szpitalnego rodzic, opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie w dniu przyjęcia do szpitala poinformować MOS.

§ 28

Na terenie szkoły obowiązuje zakaz wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

§ 39

Tryb składania i rozpatrywania skarg i wniosków określa Statut MOS.

ROZDZIAŁ VIII
NAGRODY I KARY

§ 30

1. Nagrody są elementami systemu wychowawczego MOS. Ich celem jest motywowanie do wysiłku adekwatnego do indywidualnych możliwości wychowanka oraz kształtowanie odpowiedzialności za swoje czyny.
2. System nagród oraz tryb odwoływania się od nagród określa Statut MOS oraz Regulamin MOS.
3. Dokumentacja udzielonych nagród znajduje się w teczce osobowej ucznia.

§ 31

1. Kary są elementami systemu wychowawczego. Ich celem jest motywowanie do wysiłku adekwatnego do indywidualnych możliwości wychowanka oraz kształtowanie odpowiedzialności za swoje czyny.
2. System przyznawania kar oraz tryb odwoływania się od nich określa Statut oraz Regulamin MOS.

3. Dokumentacja udzielonych kar oraz odwołania się od kar znajdują się w teczce osobowej ucznia.

ROZDZIAŁ IX
ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 32

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Zadania biblioteki określa statut MOS.

ROZDZIAŁ X
ORGANIZACJA WOLONTARIATU

§ 33

Zasady działania wolontariatu określa statut MOS.

ROZDZIAŁ XI
FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

§ 34

1. Formy opieki i pomocy uczniom w szkole polegają na realizacji systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych oraz pracy z rodziną ucznia.
2. Organizowanie opieki i pomocy uczniom określa statut MOS.

ROZDZIAŁ XII
ORGANIZACJA WSPÓŁPRACY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA, OPIEKI I PROFILAKTYKI

§ 35

1. Ważną rolę w realizacji zadań statutowych szkoły pełni właściwie pojęta i zorganizowana współpraca z rodzicami.
2. Współpracę oraz prawa i obowiązki rodziców zostały określone w statucie MOS.

ROZDZIAŁ XIII
SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW SZKOŁY

§ 36

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Skreślenie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w szczególności na podstawie:

1) decyzji rodziców/opiekunów prawnych o zakończeniu edukacji ich dziecka w Branżowej Szkole Specjalnej I Stopnia Nr 1 w Myśliborzu i kontynuowania jego nauki w innej szkole;
2) uzyskania pełnoletniości przez ucznia i jego decyzji o zakończeniu edukacji w Branżowej Szkole Specjalnej I Stopnia Nr 1 w Myśliborzu;
3) osiągnięcia przez ucznia wieku 24 lat;
4) decyzji o rezygnacji, podjętej przez rodziców/opiekunów prawnych w związku z zastosowaniem innego środka wychowawczego lub karnego przez sąd;
5) niezgłoszenia się ucznia do Branżowej Szkole I Stopnia w Myśliborzu w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, bez usprawiedliwienia i braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi;
6) nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole powyżej 3 miesięcy i braku reakcji ze strony ucznia i rodziców/opiekunów prawnych na ponaglenia;
7) nieprzestrzegania przez ucznia zasad obowiązujących w szkole, w szczególności dotyczących zachowania abstynencji od środków odurzających i uzależniających lub handlu nimi;
8) spożywania alkoholu lub uczęszczania na zajęcia edukacyjne bądź zajęcia organizowane przez szkołę w stanie po jego spożyciu;
9) drastycznego stosowania przez ucznia przemocy fizycznej lub psychicznej;
10) kradzieży i dewastacji mienia szkoły oraz rażącego naruszania zasad bezpieczeństwa w szkole powtarzającego się kilkukrotnie, mimo stosowania środków zaradczych wobec ucznia;
11) choroby ucznia uniemożliwiającej wykonywanie nauki zawodu;
12) innych ciężkich naruszeń przez ucznia norm współżycia społecznego.

3. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie 14 dni od jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XIV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

Zasady używania pieczęci urzędowych oraz prowadzenie i przechowywania dokumentacji określa Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Myśliborzu.

§ 38

1. Statut szkoły może ulec zmianie w całości lub w części.
2. Prawo do występowania z wnioskiem o zmianę w statucie mają wszystkie organy szkoły (dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski), przy czym wniosek powinien być skierowany do rady pedagogicznej.
3. Organ rozpatrujący wniosek ma obowiązek zawiadomić wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku, a odmowa realizacji wniosku musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Projektowanie zmian w statucie:
   1) powołanie zespołu ds. opracowania projektu zmian w statucie szkoły;
   2) opiniowanie opracowanej wersji projektu zmian w statucie przez organy szkoły na wniosek przewodniczącego rady pedagogicznej (w przypadku uzyskania negatywnej opinii projekt ponownie wraca do zespołu ds. opracowania projektu zmian);

3) przedłożenie projektu zmian w statucie radzie pedagogicznej w celu uchwalenia tych zmian, podjęcia uchwały.

5. W przypadku zmiany przepisów prawa wniosek w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących regulacji ustawowych składa z urzędu Dyrektor szkoły.
6. Dyrektor szkoły przygotowuje tekst ujednolicony Statutu po jego zmianach, a następnie wprowadza w formie zarządzenia.

§ 39

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy zawarte w statucie MOS.

Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1
ul. Marcinkowskiego 10,
74-300 Myślibórz
tel. 95 746 8977

DYREKTOR
Joanna Obidowska-Kuczyńska